

## Stagecontract Maatschappelijke Stage in Woerden

Datum: .....

Ondergetekenden :

### Maatschappelijke organisatie/ vrijwilligersorganisatie

Naam : .....

Contactpersoon: .....

Straatnaam +huisnummer: .....

Postcode + woonplaats: .....

E-mail : ..... Telefoon: .....

### Onderwijsinstelling

School:            0 Kalsbeek College            0 Minkema College

Mentor:            .....

E-mail:            .....Telefoon:.....

### Maatschappelijke stagiair(e) / leerling

Naam:            .....Klas:.....

Straatnaam +huisnummer:.....

Postcode + woonplaats:.....

E-mail:            .....Telefoon:.....

Richting:            0 VMBO Basis/Kader    0 VMBO-TL    0 havo            0 vwo/atheneum

Naam ouder / verzorger: .....

### Maatschappelijke Stage

Locatie maatschappelijke stage :.....

Werkzaamheden            :.....

Begin- en einddatum MaS            :.....

Afgesproken dag(en) en tijdstippen            :.....

Aantal overeengekomen uren MaS            :.....

**Denk aan de handtekeningen op de achterzijde!**

*Komen het volgende overeen:*

Art 1.

De stagebieder stelt de stagiair in de gelegenheid om in het kader van het onderwijsprogramma van de school vrijwilligerswerk (maatschappelijke stage) te doen. De stagebieder is op de hoogte van de bedoelingen van de maatschappelijke stage, zie hiervoor [www.maatschappelijkestagewoerden.nl](http://www.maatschappelijkestagewoerden.nl).

Art 2. De stagiair blijft tijdens de stage volledig leerling van de school. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst, noch een leerovereenkomst.

Art 3.

De dagen en tijdstippen waarop de maatschappelijke stage wordt uitgevoerd, worden in overleg bepaald. De tijden vallen binnen het kader van de ATW (arbeidstijdenwet) en NRK (Nadere Regeling Kinderarbeid).

Art 4.

De stagiair wordt op zijn stageadres begeleid door een stagebegeleider. De stagiair wordt door de school begeleid door zijn stagecoördinator of mentor.

Art 5.

De stagiair volgt de aanwijzingen van zijn stagebegeleider op.

Art 6.

De stagebieder draagt er zorg voor dat de werkplek en werksituatie van de stagiair voldoen aan de geldende (ARBO) wet- en regelgeving. De leerling neemt in het belang van orde, veiligheid en gezondheid de bij de stagebieder geldende gedragsregels en aanwijzingen in acht. De stagiair is verplicht tot geheimhouding van wat hem ter kennis is gekomen en waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat het van vertrouwelijke aard is. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de stageperiode.

Art 7

Bij problemen tijdens de stage richt de stagiair zich allereerst tot de stagebegeleider. Geschillen tussen de stagebegeleider en de leerling worden voorgelegd aan de stagecoördinator van school.

Art 8

De school heeft een schoolongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De verzekeringen zijn ook van kracht tijdens werkzaamheden van de stagiairs tijdens hun maatschappelijke stage. Ook heeft de gemeente Woerden, via de Vereniging Nederlandse Gemeenten, een vrijwilligersverzekering afgesloten. Sinds 1 januari 2011 valt de Maatschappelijke Stage onder deze VNG verzekering.

Art 9. De stagebieder heeft zijn aansprakelijkheid afdoende verzekerd en de stagiair valt onder de dekking van deze aansprakelijkheidsverzekering.

Art 10.

Gedurende de stage zal er geen vergoeding aan de leerling gegeven worden.

Art 11.

De stagebieder beoordeelt de stagiair aan het einde van de stageperiode middels een beoordelingsformulier.

Art 12.

In geval van verhindering (ziekte, bijzondere omstandigheden) zal de stagiair zo spoedig mogelijk de stagebegeleider/stagebieder en de mentor/stagecoördinator op de hoogte brengen. Alle verzuim moet, indien mogelijk, worden ingehaald. Data en tijdstippen in overleg met de stagebieder.

Art 13.

Ondergetekenden beloven dat ze hun best zullen doen om de stage op een zinvolle manier vorm te geven en elkaar op tijd in te lichten als de stage niet naar wens verloopt. Geen der partijen zal zonder overleg de maatschappelijke stage voortijdig afbreken.

**Handtekeningen**

Stagebieder

School (mentor)

Stagiair(e)

Ouder/verzorger

.....

.....

.....

.....

